**ŠIAULIŲ DAILĖS MOKYKLOS**

**DIREKTORIAUS PETRO SLONKSNIO**

**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-01-17 Nr.

Šiauliai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| 2021 metais Šiaulių dailės mokykloje didžiausias dėmesys buvo skiriamas pozityvios (emociškai saugios) mokymosi aplinkos kūrimui pandemijos metu ir mokinių pasiekimų gerinimui.  Šiaulių dailės mokyklos veiklos planas parengtas atsižvelgiant į Geros mokyklos koncepciją; Šiaulių miesto strateginį plėtros planą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimą Nr. T-325; Šiaulių dailės mokyklos 2021–2023 m. strateginį veiklos planą, patvirtintą Šiaulių dailės mokyklos direktoriaus 2020 m. gruodžio  14 d. įsakymu Nr. V-58 ir 2021–2022 mokslo metų Šiaulių dailės mokyklos ugdymo planą, patvirtintą Šiaulių dailės mokyklos 2021 m. spalio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-39.  Šiaulių dailės mokyklos bendruomenė vadovaujasi 2022 metų Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus politikos siekiais: kryptingai tobulinti pedagogų ir vadovų kompetencijas, didinti švietimo sistemos pagalbos prieinamumą ir efektyvumą bei gerinti mokymosi / ugdymosi pasiekimus ir užtikrinti pažangą.  Šiaulių dailės mokyklos 2021–2023 m. strateginis veiklos planas (toliau – strateginis veiklos planas) vykdytas dviem etapais – nuo 2021 m. sausio 1 d. iki birželio 1 d. ir nuo birželio 1 d. iki gruodžio 31 d. (keitėsi Šiaulių dailės mokyklos vadovas). Strateginio veiklos plano įgyvendinimas pereinamuoju laikotarpiu, kuomet perduodamos visos funkcijos, buvo sklandus, tvarus ir nenutrūkstamas. Įgyvendinti visi numatyti strateginio veiklos plano tikslai (išskyrus dalinai atliktus ar nevykdytus darbus dėl COVID-19 karantino ir pandemijos).  Šiaulių dailės mokyklos vadovybės iniciatyva nuo 2021 m. birželio 1 d., bendruomenė atliko veiklų, kurios nebuvo numatytos 2021 m. plane, tačiau yra sėkmingai įgyvendintos ir turi didelės įtakos Šiaulių dailės mokyklos veiklai bei jos rezultatams (veiklos išvardintos šios ataskaitos 3 punkte).  Įgyvendinant mokyklos strateginį veiklos planą, buvo ieškoma įvairesnių ugdymo formų, atsižvelgiant į mokinių meninio pažinimo ir saviraiškos poreikius, sudaromos sąlygos ugdyti kultūrines, pilietines ir profesines kompetencijas. Šiaulių dailės mokykla tyrė mokinių užimtumo poreikius ir miesto bendruomenės poreikį bei pagal tai tobulino veikiančias programas. Patvirtintas Šiaulių dailės mokyklos ugdymo planas. Jo pagrindu rengiami ir Šiaulių dailės mokyklos direktoriaus tvirtinami dalykų teminiai planai ar programos. Po kiekvieno pusmečio atliekama aktyvi mokymosi rezultatų refleksija, analizuojami mokinių pasiekimai – 95 proc. mokinių atliktų užduočių įvertinta teigiamai, formuluojamos išvados, keistini ir tobulintini aspektai.  Šiaulių dailės mokykloje toliau ir sėkmingai vykdoma programa suaugusiems „Polėkis – linija ir spalva“ ir nauja programa vaikams „Tekstilės spalvų šokis“, kurioms gautas papildomas finansavimas.  2021 metais buvo siekiama ugdyti emocijų reiškimą, jų valdymą, toleranciją, savęs pažinimą, daugiau plėtoti saviraiškos galimybes. Todėl šiam tikslui pasiekti, be pagrindinės pamokinės veiklos, mokytojai organizavo įvairius renginius Šiaulių dailės mokykloje ir pagal galimybes mieste. Dalyvavo tarptautiniuose, respublikiniuose, apskrities ir miesto konkursuose. Siekiama, kad 2021, 2022, 2023 metais parodose ir konkursuose dalyvautų ne mažiau nei po 130 mokinių. Tai sudarytų vieną penktadalį visų mokinių skaičiaus.  Didelis dėmesys buvo skiriamas tobulinti įgūdžius ir gebėjimus mokiniams, norintiems studijuoti dailę aukštosiose mokyklose. Įgyvendintas ugdymo planas, atitinkantis stojimo į aukštąsias mokyklas reikalavimus. Sudaryta ugdymo programa, padedanti mokiniams pasiruošti kūrybos aplanką (portfolio). Siekiant, kad mokiniai susipažintų su Lietuvos aukštųjų mokyklų siūlomomis dailės mokymo programomis ir rinktųsi profesiją, susijusią su menu, pagal galimybes buvo lankomasi aukštųjų mokyklų organizuojamose atvirų durų dienose, ekskursijose, lankomasi dailininkų dirbtuvėse, reklamos studijose, architektų biuruose ir parodose.  Svarbi Šiaulių dailės mokyklos strateginio veiklos plano dalis – ugdymosi aplinka, kuriai gerinti buvo stiprinama mokyklos materialinė bazė. Šiaulių dailės mokyklos siekiai – kasmet modernizuoti kūrybinių klasių įrangą, visų klasių aprūpinimą informacinėmis technologijomis, pakankamu kiekiu reikalingomis medžiagomis ir įrankiais. Taip pat buvo atnaujinama mokomoji Šiaulių dailės mokyklos medžiaga (knygos, albumai ir kita vaizdinė informacija). Šiaulių dailės mokykloje nuolat tobulinamos mokymo vidaus erdvės ir mokyklos lauko edukacijos aplinkos.  Šiaulių dailės mokykloje buvo keliamas siekis – stiprinti mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą. Didelis dėmesys skiriamas asmenybės augimui. Daugiau kaip 50 proc. mokinių pildė bendrųjų kompetencijų įsivertinimo aplankus ir bent kartą per metus su pedagogais, tėvais aptarė individualią pažangą. Užpildytos Šiaulių dailės mokyklos mokinio asmeninės pažangos vertinimo formos. Daugiau kaip 30 proc. mokinių geba peržiūrų metu atsakingai reflektuoti ir įsivertinti savo bendrųjų ugdymosi pažangą ir numatyti tolimesnius siekius. Virš 40 proc. tėvų atsakingai įsitraukė į savo vaiko pažangos stebėjimą ir ugdymo planavimą. Individualus bendravimas su tėvais ir galimybė planuoti mokinio ugdymą pagal individualius tvarkaraščius.  2021 m. rugpjūčio mėnesį buvo organizuota penkių dienų vasaros vaikų stovykla „Penkios vasaros spalvos“, kurioje dalyvavo 47 vaikai. Stovyklos akimirkos ir rezultatai buvo viešinami Šiaulių dailės mokyklos tinklalapyje, Facebook ir Instagram paskyroje.  2021 m. Šiaulių dailės mokykloje mokėsi 515 mokinių (iš jų 135 mokiniai kitose mokyklose, pagal bendradarbiavimo sutartis). |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Užtikrinti neformaliojo švietimo programų pasiūlą ir patrauklumą (ugdymas(is)). | 1.1.1. Įgyvendintos dvi suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos.  1.1.2. Ugdymo organizavime naudoti STEAM metodai. | 1.1.1.1. Vykdyta suaugusiųjų tapybos ir grafikos mokymo programa. Suformuotos dvi grupės, 20 žmonių.  1.1.1.2. Vykdyta suaugusiųjų fotografijos mokymo programa. Suformuota viena grupė, 10 žmonių.  1.1.2.1. Pagal STEAM principus atnaujintas kryptingo dailės ugdymo programos turinys.  1.1.2.2. Vykdoma ugdymo proceso priežiūra.  1.1.2.3. 100 proc. mokyklos mokytojų taiko STEAM principus ugdymo procese. | * + - * 1. Vykdyta suaugusiųjų mokymo programa „Polėkis – linija ir spalva“. Suformuota grupė, 25 žmonės.         2. Vykdyta nauja mokymo programa „Tekstilės spalvų šokis“. Suformuota grupė, 10 žmonių.   1.1.2.1.1. Atnaujintas kryptingo dailės ugdymo programos turinys, vadovaujantis STEAM principais.  1.1.2.2.1. Ugdymo programos įgyvendinimo priežiūra vykdoma nuolat ir pusmečio peržiūrų metu. Stebėta 15 proc. pamokų, 90 proc. peržiūrų. Išsiaiškinta STEAM principų naudojimo ugdymo procese situacija. 60 proc. užsiėmimuose naudojamos medijos ir informacinės technologijos.  1.1.2.3.1. Ugdymo procese STEAM principus taikė 100 proc. mokyklos mokytojų. |
| 1.2. Tobulinti pedagogų informacinių technologijų kompetencijas. | 1.2.1. Organizuoti mokytojų kvalifikaciniai renginiai informacinių technologijų kompetencijoms tobulinti.  1.2.2. Parengtas mokytojų kompetencijų raiškos planas. | 1.2.1.1. Parengta kvalifikacijos kėlimo programa, užtikrinti mokytojų ir mokinių galimybes ugdymo procese naudoti interaktyvias IT parengtas mokymo priemones.  1.2.1.2. 80 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Mokytojai užsiėmimuose naudoja interaktyvius metodus ir užtikrina ugdymo turinio patrauklumą ir mokymąsi virtualioje erdvėje.  1.2.2.1. Vykdyta 15 proc. pamokų priežiūra, aptartos šių pamokų sėkmės ir nesėkmės. | 1.2.1.1.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2020-2022 m. atestacijos programa.  2021 metais planuota atestuoti tris mokytojus.  1.2.1.2.1. Dėl pandemijos COVID-19 (*force majeure)* įvykdyta iš dalies – kvalifikacijos kėlimo renginiuose dalyvavo 45 proc. mokytojų (pateikti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, tobulinosi individualiai). Nuolat gerinamas mokytojų informacinis raštingumas. Stiprinama STEAM kryptis. Mokytojai užtikrina ugdymo turinio patrauklumą ir mokymąsi virtualioje erdvėje. Mokymosi procese naudojamos interaktyvios modernios šviesdėžės piešimui ant smėlio.  1.2.2.1.1. Informacinių technologijų kompetencijų priežiūra vykdyta virš 25 proc. Nuotoliniu būdu aptartos pamokų sėkmės ir nesėkmės bei jų sprendimo būdai. Fiksuoti įrašai. |
| 1.3. Organizuoti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą (lyderystė ir vadyba). | 1.3.1. Organizuotas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. | 1.3.1.1. Iki 2021 m. kovo 1 d. parengta mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo analizė.  1.3.1.2. Iki kovo 15 d. parengtas mokyklos veiklos kokybės tobulinimo planas.  1.3.1.3. Vykdyta mokyklos veiklos kokybės tobulinimo plano įgyvendinimo priežiūra. | 1.2.1.1.1. Šiaulių dailės mokyklos veiklos įsivertinimo analizė parengta sėkmingai. Supažindinta Šiaulių dailės mokyklos bendruomenė.  1.3.1.2.1. Po veiklos kokybės įsivertinimo I ketvirtį parengtas Šiaulių dailės mokyklos veiklos kokybės tobulinimo planas. Išskirti 5 vnt. stiprūs ir 3 vnt. tobulinti aspektai.  1.3.1.3.1. Plano įgyvendinimo priežiūra dėl pandemijos COVID-19 (*force majeure)* įgyvendinta 50 proc. |
| 1.4. Stiprinti mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą (asmenybės ūgtis). | 1.4.1. Vertinamos mokinių bendrosios kompetencijos.  1.4.2. Įgyvendinta vaikų vasaros užimtumo programa. | 1.4.1.1. Ne mažiau 50 proc. mokinių pildo bendrųjų kompetencijų įsivertinimo aplankus ir bent kartą per metus su pedagogais, tėvais aptaria individualią pažangą.  1.4.1.2. Ne mažiau 30 proc. mokinių geba atsakingai reflektuoti ir įsivertinti savo bendrųjų ugdymosi pažangą ir numatyti tolimesnius siekius.  1.4.1.3. 40 proc. tėvų atsakingai įsitraukė į savo vaiko pažangos stebėjimą, ugdymo planavimą.  1.4.2.1. Vykdyta vasaros vaikų dienos stovykla „Penkios vasaros spalvos“. Dalyvavo ne mažiau kaip 50 mokinių. | 1.4.1.1.1. Daugiau kaip 60 proc. mokinių pildė bendrųjų kompetencijų įsivertinimo aplankus ir bent kartą per metus su pedagogais, tėvais aptarė individualią pažangą. Užpildytos Šiaulių dailės mokyklos mokinio asmeninės pažangos vertinimo formos.  1.4.1.2.1. Daugiau kaip 40 proc. mokinių geba atsakingai reflektuoti ir įsivertinti savo bendrųjų ugdymosi pažangą ir numatyti tolimesnius siekius. Peržiūrų metu aptartos ir užpildytos Šiaulių dailės mokyklos mokinio asmeninės pažangos vertinimo formos.  1.4.1.3.1. Virš 50 proc. tėvų atsakingai įsitraukė į savo vaiko pažangos stebėjimą, ugdymo planavimą. Individualus bendravimas su tėvais, galimybė planuoti mokinio ugdymą pagal užimtumą bendrojo ugdymo mokykloje ar kitas mokinio veiklas – individualus tvarkaraščio derinimas.  1.4.2.1.1. Vykdyta penkių dienų vasaros vaikų dienos stovykla „Penkios vasaros spalvos“, kurioje dalyvavo 47 vaikai. Gauti teigiami tėvų atsiliepimai ir pozityvus klausimas: „ar sekančiais metais bus tokia stovykla?“ Stovyklos akimirkos ir rezultatai buvo viešinami Šiaulių dailės mokyklos tinklalapyje, Facebook ir Instagram paskyroje. Stovykla finansuota Šiaulių dailės mokyklos ir tėvų lėšomis. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. Įgyvendinta 10 edukacijų miesto vaikams vasaros metu. Parengta ir vykdyta 10 edukacinių dirbtuvėlių birželio-rugpjūčio mėnesiais. Dalyvavo ne mažiau nei 180 vaikų. | 2.1.1. Dėl pandemijos COVID-19 (*force majeure*) nuspręsta dirbtuvėlių nevykdyti, siekiant apsaugoti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų sveikatą. |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Nuotolinių užduočių (e. turinio) talpinimas „debesyje“ ir Šiaulių dailės mokyklos internetinėje svetainėje mokinių patogumui, esantiems izoliacijoje. | 3.1.1. Nuotolinių užduočių talpinimas internetinėje erdvėje leido pasiekti geresnę komunikaciją tarp mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų). Sukurtas e. turinio bankas. |
| 3.2. Palengvinti mokiniams su judėjimo negalia kopti Šiaulių dailės mokyklos laiptais aukštyn ir žemyn. | 3.2.1. gautas papildomas finansavimas ir įsigytas modernus įrenginys – mobilus elektrinis laiptų kopiklis, užkeliantis ir nuleidžiantis Šiaulių dailės mokyklos laiptais mokinius su judėjimo negalia. Lengviau pasiekiamos ugdymo klasės. Judėjimo džiaugsmas. |
| 3.3. Supažindinti mokytojus su nauja elektroninio mokinių žymėjimo tvarka, kuri yra pakitusi dėl operatoriaus iniciatyvos. | 3.3.1. Mokytojai supažindinti ir apmokyti dirbti su nauja elektroninio mokinių žymėjimo tvarka – sklandesnis informacinių technologijų taikymas. |
| 3.4. Įgalinti naujus ryšius ir plėsti mokinių nemokamas išvykas į Šiaulių miesto muziejus. | 3.4.1. Siekiant po karantino išjudinti mokinių aktyvumą ir pasirašius bendradarbiavimo sutartį su „Aušros“ muziejumi, Šiaulių dailės mokykla turi naujas galimybes suteikti mokiniams naujų žinių, plečiant jų akiratį. |
| 3.5. Atnaujinti Šiaulių dailės mokyklos klasių numeracijos, raktų, informacines, vidaus ir išorės ženklų sistemas. | 3.5.1. Rugpjūčio mėnesį buvo atnaujintos Šiaulių dailės mokyklos klasių numeracijos, informacinės vidaus ir išorės ženklų bei raktų sistemos.  Pagerėjo Šiaulių dailės mokyklos informacinė tvarka ir vizualinis aiškumas. |
| 3.6. Naujai spręsti aplinkos priežiūros technikos ir įrankių (žoliapjovės, benzino, kastuvų, šluotų, šepečių ir kt.) sandėliavimo klausimus. | 3.6.1. Lapkričio mėnesį Šiaulių dailės mokyklos teritorijoje buvo pastatyta metalinė stoginė aplinkos priežiūros technikai ir instrumentams laikyti. Užtikrinama nepriekaištinga mokyklos priešgaisrinė sauga. |
| 3.7. Šiaulių dailės mokyklos remonto darbai. | 3.7.1. Nuo liepos iki gruodžio mėnesio išremontuoti cokolinio aukšto dviejų laiptinių įėjimai. Gerėja Šiaulių dailės mokyklos vidaus estetinis vaizdas. |
| 3.8. Šiaulių dailės mokyklos viešinimas internetinėje erdvėje (reklama, marketingas). | 3.8.1. Sukurta Šiaulių dailės mokyklos viešinimo platforma „Instagram“. Gerinamas Šiaulių dailės mokyklos teigiamas įvaizdis. |
| 3.9. Šiaulių dailės mokyklos el. pašto ir telefono komunikacijos atnaujinimas). | 3.9.1. Sukurtos naujos el. pašto dėžutės, įsigytas IP telefonas su esamų ir naujų telefono numerių tinkleliu. Atnaujinta komunikacija spartina darbo eigą. |
| 3.10. Statinio priežiūros ir remonto darbų atlikimas (sąmatos). | 3.10.1. Nuo birželio mėnesio tampriai bendradarbiauta su UAB „Corpus PRO“, kuri pateikė Šiaulių dailės mokyklos išorės ir vidaus infrastruktūros remontui reikalingas darbų atlikimo sąmatas ar žiniaraščius (stogo, fasado, nuogrindos, rampos ir šilumos punkto remonto darbams). Sąmatos pateiktos Švietimo skyriui dėl galimų papildomų remonto darbų planavimo 2022–2027 metais ar ilgalaikės programos, siekiant pilnos Šiaulių dailės mokyklos energetinės renovacijos. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| – | – | – | – |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4x |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4x |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3x 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4x |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4x |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | **Labai gerai x** |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Gilinti vadovavimo ir marketingo žinias. |
| 7.2. Stiprinti įgūdžius informacinių technologijų organizavimo valdyme, elektroninio žurnalo diegime, elektroninio dokumentų valdymo sistemos (DVS) integravime bei hibridinio ir nuotolinio mokymo organizavimo valdymo srityje. |

**V SKYRIUS**

**2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir nedaugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. Gerinti mokymosi / ugdymosi pasiekimus ir užtikrinti pažangą (asmenybės ūgtis). | 8.1.1. Užtikrinta mokinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos priežiūra.  8.1.2. Pagerinti ugdymosi pasiekimai.  8.1.3. Organizuotos priemonės, stiprinančios mokinių motyvaciją. | 8.1.1.1. Patobulinta mokinių pažangos, pasiekimų ir ūgties vertinimo tvarka.  8.1.1.2. Kartą per mėnesį ar ketvirtį vykdoma minėtos tvarkos įgyvendinimo administracinė priežiūra.  8.1.2.1. Ne mažiau kai 2 kartus per metus vykdoma pasiekimų pokyčio refleksija.  8.1.2.2. Mokinių pasiekimai pagerėja 5 proc.  8.1.3.1. 20 proc. mokinių dalyvauja miesto, respublikos renginiuose. 5 proc. prizinių vietų.  8.1.3.2. Teikiama švietimo pagalba silpniau besimokantiems mokiniams. 5 proc. pagerėjo jų pasiekimai.  8.1.3.3. Organizuotos veiklos, stiprinančios mokymosi motyvaciją, gerinančios mokinių mokymosi rezultatus: konsultacijos ir įvairios veiklos mokiniams. |
| 8.2. Atnaujinti skaitmeninį ugdymo turinį (ugdymas (is)). | 8.2.1. Sukurti Šiaulių dailės mokyklos skaitmeniniai užduočių katalogai.  8.2.2. Atnaujintas skaitmeninis ugdymo programų turinys.  8.2.3. Kryptingai patobulintos pedagogų ir vadovų informacinio raštingumo kompetencijos. | 8.2.1.1. Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų naudojasi Šiaulių dailės mokyklos skaitmeniniais užduočių katalogais užsiėmimų metu.  8.2.2.1. II ketvirtį atnaujinta ne mažiau kaip 50 proc. skaitmeninio ugdymo programų turinio.  8.2.2.2. 5 proc. pagerėjo mokinių ugdymo, ugdymosi kokybė ir pasiekimai.  8.2.3.1. Parengtas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas.  8.2.3.2. Ne mažiau kaip 50 proc. pedagogų ir vadovų tobulino informacinio raštingumo kompetencijas. |
| 8.3. Modernizuoti ir kurti Šiaulių dailės mokyklos savišvietos erdves (ugdymo (si) aplinka). | 8.3.1. Atnaujintos ir sukurtos Šiaulių dailės mokyklos savišvietos ir laisvalaikio erdvės. | 8.3.1.1. Pertvarkyta Šiaulių dailės mokyklos biblioteka. |
| 8.4. Sukurti naują Šiaulių dailės mokyklos internetinę svetainę ir skaitmeninį dokumentų archyvą (lyderystė ir vadyba). | 8.4.1. Užtikrintas svetainės funkcionalumas. Sukurtas modernus ir įtraukus svetainės dizainas.  8.4.3. Sukurta el. dokumentų sistema (archyvas). | 8.4.1.1. Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų, 50 proc. mokinių ir tėvų naudojasi svetaine.  8.4.3.1. Patogia ir greita dokumentų paieška naudojasi ne mažiau kaip 50 proc. Šiaulių dailės mokyklos administracijos darbuotojų. |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Ekstremali situacija dėl COVID-19 (pandemija, karantinas). |
| 9.2. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, specialistų trūkumas ir kt.). |
| 9.3. Nepakankamas ir pavėluotai skirtas finansavimas. |
| 9.4. Naujos viešųjų pirkimų sistemos funkcionavimas (teisės aktų pasikeitimai). |

Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus siūlymas:

**Pritarti 2022 metų veiklos užduotims.**

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Šiaulių dailės mokyklos direktoriaus Petro Slonksnio veiklos ataskaita (7 mėn.) vertinama **labai gerai**. Visos planuotos užduotys yra įvykdytos. Atliktos užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. Direktoriaus Petro Slonksnio veikla orientuota į Šiaulių dailės mokyklos veiklos pokytį (proveržį), ugdymo proceso tobulinimą ir kokybės valdymo metodų diegimą.

Mokyklos tarybos pirmininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rinaldas Damskis 2022-01-20

(parašas)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Šiaulių dailės mokyklos direktoriaus Petro Slonksnio, pradėjusio 2021 m. birželio mėn. eiti mokyklos direktoriaus pareigas, 2021 metų veiklos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, pasiekta gerų rezultatų, pagerinta įstaigos veikla: sukurtas nuotolinių užduočių internetinėje erdvėje bankas, sustiprinta komunikacija tarp mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų); sudarytos puikios sąlygos mokinių saviraiškai – 95 proc. mokinių dailės programinės užduotys įvertintos teigiamai, mokyklos ugdytiniai aktyviai dalyvavo dailės darbų miesto, šalies ir tarptautiniuose konkursuose; sudarytos ir užtikrintos sąlygos vykdyti pradinio, pagrindinio ir neformaliojo ugdymo programas hibridiniu būdu; užtikrintas mokinių lankomumas; atnaujinta ugdymo (si) aplinka, gautas papildomas finansavimas ir įsigytas modernus įrenginys – mobilus elektrinis laiptų kopiklis, užkeliantis ir nuleidžiantis Šiaulių dailės mokyklos laiptais mokinius su judėjimo negalia; vasaros laikotarpiu organizuota vaikų dienos užimtumo stovykla „Penkios vasaros spalvos“ (dalyvavo 47 mokiniai); išplėtotos neformaliojo švietimo programos: suaugusiųjų programa „Polėkis – linija ir spalva“ ir nauja programa vaikams „Tekstilės spalvų šokis“, skirtas papildomas finansavimas.

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Edita Minkuvienė 2022-02-15

(parašas)

Savivaldybės meras \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Artūras Visockas 2022-02-15

(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai**

Susipažinau

Šiaulių Dailės mokyklos direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Petras Slonksnis 2022-02-15

(parašas)